COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. uo 3068 Lì, 18 GIU. 2019

n. 44 dell'11 GIUGNO 2019

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CATEGORIE D – C. APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di giugno alle ore 11,30 si è riunita la Giunta Comunale convocata dal Sindaco dott. Antonio FORZIATI.

Risultano

		Presenti	Assenti
Antonio FORZIATI	Sindaco	x	
Emiliano VERLOTTA	Vice Sindaco	x	
Maria GRIECO	Assessore	x	

Presiede l'adunanza il Sindaco dott. Antonio FORZIATI.
Partecipa il segretario comunale dott. Antonio MARTORANO.
Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative categorie D-C. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 -triennio 2016-2018, che testualmente recita: 1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art.13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...;

Atteso che la graduazione delle Posizioni Organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;

Ritenuto di dovere procedere alla ridefinizione della graduazione delle posizioni organizzative in ragione delle recenti modifiche organizzative intervenute, come sopra richiamato, anche al fine di adeguarne il valore economico alle accresciute responsabilità conseguenti alle nuove attribuzioni, oltre che alla complessità delle funzioni, conseguenti alla variabilità normativa e alla costante esposizione a responsabilità;

Ritenuto opportuno procedere all'adozione di un nuovo strumento gestionale di analisi e valutazione delle Posizioni Organizzative che consenta di:
-definire i contenuti "oggettivi" delle Posizioni Organizzative a prescindere dalle caratteristiche professionali ed attitudinali possedute dal titolare;
-dotare l'organizzazione di una mappa sempre aggiornata delle posizioni oggetto dell'analisi e del successivo monitoraggio;
-ottenere una graduatoria dell'importanza di ciascuna Posizione mediante un metodo strutturato di valutazione del contenuto;
-evidenziare eventuali carenze e/o anomalie nel modello organizzativo dell'Ente;

Visti gli artt.3, 5, 7, 8, 9 del D.Lgs. 31.10.2009, n.150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", così come modificato dal D.Lgs. 25.05.2017, n.74;

Visto lo schema di Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Castelcivita, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Valutata positivamente la proposta di metodologia per la graduazione della posizione elaborata e ritenuto la stessa adeguata a supportare l'applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro, basato sul superamento della logica di uniformità dei trattamenti economici a favore di una differenziazione, fondata su elementi il più possibili obiettivi che mettano in luce la rilevanza della posizione stessa nel contesto ambientale dell'Ente esprimendo, altresì, la relazione esistente tra posizioni di responsabilità e obiettivi strategici dell'Amministrazione;

Fatto rilevare che il documento in approvazione è stato oggetto di confronto con le Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art.5, comma 3, lett.d) del CCNL Comparto funzioni Locali - triennio 2016-2018 del 21.05.2018, nella seduta del 04.06.2019;

Visti:
-gli artt.48, comma 2 e 89 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
-il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
-il D.Lgs. n.150/2009;
-lo Statuto Comunale;
-il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
-il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Testo Unico n.267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1-di richiamare quanto sopra quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2-di approvare il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative Categorie D-C del Comune di Castelcivita, che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale

3-di disporre la pubblicazione dell'allegato Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti generali", appositamente dedicata;

4-di prevedere fin d'ora che ogni differente disciplina in materia prevista in atti regolamentari del Comune di Castelcivita è superata in ragione della specialità della materia oggetto della presente deliberazione;

5-di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili delle Aree, al Nucleo di Valutazione, alle R.S.U, e alle OO.SS. per opportuna conoscenza e rispettiva competenza;

Indi,

con distinta e separata votazione, resa all'unanimità dai presenti,

LA GIUNTA COMUNALE

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000, n.267.

COMUNE DI CASTELCIVITA
Provincia di Salerno



REGOLAMENTO
PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
Categorie D - C

Approvato con delibera della Giunta Comunale n.44 del 11.06.2019

Art.1
Campo di applicazione

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt.13, 14, 15, e 17 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 - Triennio 2016-2018.
2. I responsabili delle strutture apicali (unità organizzative di massimo livello), individuate secondo l'autonomia organizzativa del Comune, sono titolari delle posizioni organizzative.

Art.2
Strutture organizzative e posizioni organizzative

1. La responsabilità di una o più strutture apicali nelle quali il Comune risulta essere articolato è attribuita con decreto sindacale per un periodo di tre anni e possono essere rinnovati con la medesima formalità.
2. Agli atti di conferimento dell'incarico di responsabile di struttura apicale si applicano le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Art.3
Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative

1. In deroga a quanto previsto dall'art.13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.
2. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

Art.4
Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato per il Personale Categoria D

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le

competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente dei CCNL.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità.
3. L'ente definisce con il ***Sistema di misurazione e valutazione della performance*** i criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando a tale voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessive.

Art.5

Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato per il Personale di Categoria C

4. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente dei CCNL.
5. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità.
6. L'ente definisce con il ***Sistema di misurazione e valutazione della performance*** i criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando a tale voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessive.

Art.6

Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione

1. La graduazione della retribuzione di posizione - pesatura - per i titolari di posizione organizzativa è determinata in base ai parametri di cui all'allegato **A).**
2. La pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di valutazione.
3. L'individuazione dell'importo da attribuire alle P.O. avviene tenendo conto delle fasce retributive di cui all'allegato **B).**
4. La pesatura viene proposta al Sindaco che la recepisce nel decreto sindacale di nomina dei titolari di P.O.

Art.7

Incarico e revoca della posizione organizzativa

1. Il Sindaco conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative con proprio decreto, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni, facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle

caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale.

2. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo i criteri, di cui all'art. 4 del presente regolamento,
3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo di tre anni e sono rinnovabili.
4. L'affidamento di un incarico ad interim ad un titolare di posizione organizzativa comporta l'attribuzione di un ulteriore importo che può variare nella misura dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa, oggetto dell'incarico ad interim.
5. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Art. 8
Valutazione annuale

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione, in base ai criteri indicati nel ***Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.***
2. Dal punteggio, conseguito a seguito della valutazione attribuita ai risultati delle attività svolte, viene determinato l'importo della retribuzione di risultato da attribuire al titolare della posizione organizzativa.

Art. 9
Norme finali

1. Il presente regolamento è immediatamente esecutivo ed abroga le norme contenute in precedenti atti.
2. E' fatto obbligo a chiunque spetti osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico.
3. Esso è pubblicato per giorni 15 all'Albo Pretorio del Comune e nel link "**Amministrazione Trasparente**" sotto sezione di 1° livello "**Disposizioni generali**" – sotto sezione di 2° livello "**Atti generali**".

FASCE DI RETRIBUZIONE PERSOANEL CATEGORIA C INCARICATO DI P.O. – Min. €. 3.000,00 Max 9.500,00

PUNTEGGIO Da	FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE
60 a 63	3.000,00
64 a 67	3.500,00
68 a 70	4.000,00
71 a 73	4.500,00
74 a 76	5.000,00
77 a 80	6.000,00
81 a 83	6.500,00
84 a 86	7.000,00
87 a 89	7.500,00
90 a 92	8.000,00
93 a 95	8.500,00
96 a 98	9.000,00
99 a 100	9.500,00

FASCE DI RETRIBUZIONE PERSONALE CATEGORIA D INCARICATO DI P.O. - Min. €. 5.000,00 Max 16.000,00

PUNTEGGIO Da	FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE
60 a 63	5.000,00
64 a 67	6.000,00
68 a 70	8.000,00
71 a 73	9.000,00
74 a 76	9.500,00
77 a 80	10.000,00
81 a 83	11.000,00
84 a 86	12.000,00
87 a 89	13.000,00
90 a 92	14.000,00
93 a 95	15.000,00
96 a 98	15.500,00
99 a 100	16.000,00

Allegato A- Comune di

PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE _____

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nella Relazione Previsionale e Programmatica, e nel Piano Esecutivo di Gestione	0 - 25	
Livello di responsabilità Punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0 – 10	
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	0 – 10	
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0 - 10	
Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30	Articolazione attività gestite	Quantità elevata di attività omogenee	4	
		Quantità media di attività omogenee	6	
		Quantità minima di attività omogenee	10	
	Il sistema normativo di riferimento	Non complesso	0	
		complesso	4	
	Complessità attività	Atti ripetitivi	4	
		Atti parzialmente ripetitivi	7	
		Atti non ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	2	
		Sia interni che esterni	4	
		Prevalentemente esterni	6	
Professionalità richiesta Punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		15	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		10	
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		5	
			100	

COMUNE DI CASTELCIVITA

Provincia di Salerno

OGGETTO: Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative categorie D – C. Approvazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Gennaro Abbamonte, responsabile dell'area finanziaria e contabile, esprime sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Castelcivita, 11/6/2019

Gennaro Abbamonte

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Gennaro Abbamonte, responsabile dell'area finanziaria e contabile, esprime sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Castelcivita, 11/6/2019

Gennaro Abbamonte

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dott. A. FORZIATI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. A. MARTORANO

Reg. n. _____ del 18 GIU. 2019

__ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Castelcivita, 18 GIU. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. A. MARTORANO

La presente deliberazione, conforme all'originale agli atti, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene affissa oggi all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente inviata notizia della sua adozione ai capigruppo consiliari.

Castelcivita, 18 GIU. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio MARTORANO

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:
E' stata affissa all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 18 GIU. 2019
come prescritto dall'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla pubblicazione.

Lì 18 GIU. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE