



# COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. no 5201

Li, 15 OTT. 2019

n. 73 del 3 OTTOBRE 2019

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE. APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di ottobre alle ore 10,30 si è riunita la Giunta Comunale convocata dal sindaco dott. Antonio FORZIATI.

Risultano

		Presenti	Assenti
Antonio FORZIATI	Sindaco	x	
Emiliano VERLOTTA	Vice Sindaco	x	
Maria GRIECO	Assessore	x	

Presiede l'adunanza il Sindaco Dott. Antonio FORZIATI.

Partecipa il segretario comunale dott. Antonio MARTORANO.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'articolo 10 della legge 03/08/1999 n. 265 e successive integrazioni e modifiche prevede la nuova disciplina del servizio comunale delle notificazioni, riconoscendo alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma secondo, del decreto legislativo n. 29/1993, la facoltà di avvalersi dei messi dei comuni, qualora non sia possibile eseguire la notificazione ricorrendo al servizio postale o ad altre forme previste dalla legge;

CHE il Servizio Messi Comunali provvede, ai sensi dell'organigramma e funzionigramma dell'Ente, nonché ai sensi del Regolamento sulle competenze degli uffici e dei servizi vigenti, alla notificazione, nel territorio comunale, degli atti provenienti da altre amministrazioni pubbliche ai sensi della legge n. 265/1999 e successive integrazioni e modifiche oltre che sulla base delle specifiche disposizioni delle norme speciali vigenti;

CHE il Servizio Messi Comunali provvede altresì, conformemente a quanto stabilito dai provvedimenti sopra richiamati, alla gestione del servizio di notificazione, nel territorio comunale, degli atti della amministrazione comunale;

CHE appare opportuno provvedere alla adozione di una apposita normativa regolamentare comunale di carattere organizzatorio, che disciplini compiutamente lo svolgimento del suddetto servizio;

CHE il Settore Personale ha predisposto uno schema di regolamento per la organizzazione del servizio notifiche del comune di Castelcivita, che si allega alla presente deliberazione;

CHE l'articolo 48, comma terzo, del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive integrazioni e modifiche, riconosce alla Giunta Comunale la competenza ad approvare regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 03/08/1999 n. 265 e successive integrazioni e modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive integrazioni e modifiche;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai rispettivi responsabili, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi in forma palese;

## **DELIBERA**

1. La premessa che precede è ritenuta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo nel quale si intende integralmente richiamata e trascritta.
2. Di approvare il regolamento per la organizzazione del servizio notifiche del Comune di Castelcivita, che si allega alla presente deliberazione e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di rendere la presente deliberazione I.E.



# COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

Piazza Umberto I, n. 4 84020 – CASTELCIVITA - (SA)

tel. 0828-975009 - fax 0828-975486



## Regolamento per l'organizzazione del Servizio Notifiche

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 3 OTT. 2019

## **INDICE**

Art. 1 Oggetto ed ambito di applicazione Art. 2

Gestione del servizio

Art. 3 Notifiche di atti della amministrazione comunale

Art. 4 Notifiche per conto di altre amministrazioni

Art. 5 Rimborsi

Art. 6 Modalità di pagamento

Art. 7 Destinazione dei rimborsi

Art. 8 Reciprocità ed eccezioni

Art. 9 Disposizioni finali

**Art. 1**  
**Oggetto ed ambito di applicazione**

Il presente regolamento, in attuazione delle previsioni statutarie ed in conformità ai principi del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive integrazioni e modifiche, disciplina la organizzazione e le modalità di svolgimento del servizio notifiche svolto dal comune di Castelvita.

**Art. 2**  
**Gestione del servizio**

Il servizio notifiche, oggetto del presente regolamento, viene curato dai messi comunali che provvedono, sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'organizzazione del proprio tempo di lavoro, a garantire la notifica degli atti entro le scadenze, nel rispetto dei principi fissati dal presente regolamento.

I messi del comune di Castelvita provvedono ad effettuare le notificazioni nell'ambito del territorio comunale personalmente o, nei casi in cui ciò sia consentito dalla legge, mediante il servizio postale.

L'amministrazione comunale ricorre ai messi notificatori di altro ente locale solo qualora non sia possibile eseguire utilmente la notificazione mediante il servizio postale.

**Art. 3**  
**Notifiche di atti della amministrazione comunale**

Per ottenere la notificazione di un atto il Dirigente d'Area o Responsabile di Settore che l'ha adottato provvede ad inviarlo all'ufficio messi tempestivamente.

Al fine di garantire all'ufficio messi una efficace programmazione del lavoro gli atti da notificarsi devono essere trasmessi unitamente ad una nota in cui siano indicati:

- il destinatario/i destinatari dell'atto;
- gli estremi dell'atto da notificare;
- il numero di copie dell'atto trasmesse;
- l'eventuale termine di notifica in caso di scadenza.

Di norma, salvo che non venga richiesta la notifica d'urgenza, i messi comunali provvedono alle notifiche entro dieci giorni lavorativi successivi all'arrivo degli atti all'ufficio, ovvero nel pieno rispetto dei limiti imposti dalle esigenze d'ufficio.

Gli atti trasmessi all'ufficio messi non devono comunque contenere schemi di relazione di notifica difformi da quelli predisposti dal competente ufficio messi.

L'ufficio messi, eseguita la notificazione richiesta, provvede alla tempestiva restituzione degli atti all'area richiedente mediante apposita nota di trasmissione.

Le note di trasmissione, in entrata ed in uscita, vengono conservate ed archiviate.

**Art. 4**  
**Notifiche per conto di altre amministrazioni**

Il comune di Castelcivita, in applicazione dell'articolo 10, comma primo, della legge 03/08/1999 n. 265 e successive integrazioni e modifiche, provvede alla notifica di atti per conto di altre pubbliche amministrazioni utilizzando i propri messi comunali solo in seguito a richiesta motivata da parte delle stesse pubbliche amministrazioni subordinatamente all'impossibilità, dalle medesime debitamente formalizzata, di utilizzo del servizio postale o di altra forma di notificazione.

La notifica degli atti della amministrazione finanziaria indicati dall'articolo 14 della legge 20/11/1982 n. 890 e successive integrazioni e modifiche, può essere effettuata mediante il servizio postale, come previsto al comma secondo della predetta norma.

Di norma, salvo che le amministrazioni terze non richiedano la notifica d'urgenza i messi provvedono alle notifiche richieste entro dieci giorni lavorativi successivi all'arrivo degli atti all'ufficio, ovvero nel pieno rispetto dei limiti imposti dalle esigenze d'ufficio.

**Art. 5**  
**Rimborsi**

Per ciascuna notifica effettuata su richiesta di altre amministrazioni pubbliche è previsto in favore della amministrazione comunale un rimborso di euro 5,88, così come determinato dal decreto ministero dell'Economia e delle finanze di concerto con il ministero dell'Interno del 3 ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

Detta somma è aggiornata ogni tre anni in virtù di apposito decreto ministeriale.

La somma di cui al precedente comma compensa le spese vive affrontate dalla amministrazione comunale, quali le spese postali, nonché il costo orario del servizio prestato dai messi comunali.

Al fine di rendere il rimborso un reale corrispettivo del servizio i messi comunali sono tenuti a rilevare annualmente sia la quantità di atti notificati per conto di altre amministrazioni, sia le spese postali affrontate a questo fine.

La somma dovuta a titolo di rimborso dalle amministrazioni richiedenti può essere aggiornata, successivamente alla emanazione del decreto ministeriale di cui al comma primo, mediante deliberazione di giunta comunale che, divenuta esecutiva, ne modifica l'importo.

L'amministrazione pubblica richiedente deve rimborsare al Comune di Castelcivita la somma di € 5.88 per ogni notifica effettuata, fermo restando comunque l'ulteriore obbligo di versamento per le spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso

di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, eventualmente sostenute dalla amministrazione comunale nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

Il rimborso di cui al presente articolo non è soggetto a imposta sul valore aggiunto.

#### **Art. 6**

#### **Modalità di pagamento**

Le amministrazioni richiedenti provvedono ai pagamenti previsti dal precedente articolo versando la somma dovuta alla Tesoreria Comunale presso la Banca di Credito Cooperativo di Buccino e dei Comuni Cilentani - ABI ..... CAB ..... C/C n. .... oppure sul conto corrente postale numero ..... intestato a comune di Castelvita, piazza Umberto I, n. 4 - 84020 Castelvita, avendo cura di indicare espressamente, nella parte causale, la formula "Rimborso spese di notifica atto Prot. N.....del.....".

I messi comunali sono tenuti ad effettuare comunque le notifiche anche se l'amministrazione richiedente non abbia provveduto al pagamento in via preventiva.

In tal caso l'ufficio messi trasmette richiesta di pagamento delle somme dovute con invito ad adempiere entro un termine di quindici giorni.

L'ufficio messi provvede in ogni caso a richiedere con cadenza trimestrale, ai sensi del terzo comma dell'articolo 10 della legge 03/08/1999 n. 265 e successive integrazioni e modifiche, alle singole amministrazioni richiedenti la liquidazione ed il pagamento delle somme spettanti per tutte le notificazioni effettuate per conto delle stesse allegando la documentazione giustificativa ed indicando il corrispettivo dovuto per ciascuna notifica effettuata.

L'ufficio messi provvede altresì a trasmettere con cadenza semestrale all'area finanziaria e patrimoniale, per i successivi adempimenti di competenza, l'elenco complessivo delle notificazioni effettuate per conto di altre pubbliche amministrazioni con indicazione del corrispettivo dovuto per ciascuna notifica effettuata.

#### **Art. 7**

#### **Destinazione dei rimborsi**

I rimborsi di cui al presente regolamento sono acquisiti al bilancio comunale e concorrono al finanziamento delle spese correnti dell'ente.

L'attività di notifica per conto di altre amministrazioni, se esistono le condizioni finanziarie, può essere oggetto, ogni anno, di apposito progetto finalizzato per l'ufficio messi, così da incentivare l'attività prestata dai messi notificatori. La verifica dell'efficienza e della efficacia del servizio, nel rispetto del presente regolamento e delle norme previste nel regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente, consente l'erogazione del compenso incentivante.

#### **Art. 8**

#### **Reciprocità ed eccezioni**

Il rimborso delle spese di notifica si applica nei confronti di tutte le amministrazioni che richiedano al comune di Castelvita la notificazione di atti e deve considerarsi esclusa ed inapplicabile qualsivoglia condizione di reciprocità richiesta e/o assunta dalle

amministrazioni richiedenti.

Sono esentate dal pagamento le amministrazioni pubbliche con riguardo ai soli provvedimenti assunti nell'esclusivo interesse del comune di Castelcivita, in quanto destinatario di proventi, e per le notificazioni che devono per legge essere eseguite dai messi comunali in via esclusiva ed a pena di nullità, purché nella richiesta di notifica siano richiamate o citate le disposizioni di legge invocate.

#### **Art. 9** **Disposizioni finali**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.

Successivamente alla entrata in vigore del presente regolamento, la giunta comunale può provvedere alla sua necessaria integrazione e modifica mediante apposita deliberazione ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive integrazioni e modifiche.

# COMUNE DI CASTELCIVITA

Provincia di Salerno

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE.  
APPROVAZIONE.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Maria GRIECO, nella sua qualità, esprime - sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella legge 7/12/2012, n. 213 – art. 3, comma 2, lett. b), il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Castelcivita, 3/10/2019

LA RESPONSABILE

Maria GRIECO  


## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Gennaro ABBAMONTE, nella sua qualità, esprime - sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella legge 7/12/2012, n. 213 – art. 3, comma 2, lett. b), il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Castelcivita, 3/10/2019

IL RESPONSABILE  
Gennaro ABBAMONTE  


Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Dott. A. FORZIATI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. A. MARTORANO

Reg. n. \_\_\_\_\_

del 15 OTT. 2019

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvita, 15 OTT. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. A. MARTORANO

La presente deliberazione, conforme all'originale agli atti, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene affissa oggi all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente inviata notizia della sua adozione ai capigruppo consiliari.

Castelvita, 15 OTT. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonio MARTORANO

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 15 OTT. 2019 come prescritto dall'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla pubblicazione.

Li 15 OTT. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE