

COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

Piazza Umberto I, n. 4 84020 - CASTELCIVITA - (SA) - tel. 0828 975009, fax 0828 975486 - C. F. 00497810655
Sito web www.comune.castelcivita.sa.it - E-Mail comunecastelcivita@libero.it

POLIZIA MUNICIPALE

PEC poliziamunicipale.castelcivita@asmepec.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 29 DEL 25/07/2016

REGISTRO GENERALE N. 304
PROT. N. 3558 DEL 28 LUG. 2016

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO FORESTALE AL SERVIZIO PATRIMONIO BOSCHIVO - AFFIDAMENTO INCARICO, IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

CIG: Z331ABB4E3

VISTA la deliberazione di G. C. n. 197 del 15/09/1997 con la quale venivano individuati i responsabili degli uffici e servizi ed i successivi provvedimenti di nomina degli stessi;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C. C. n. 31 del 22/10/1997, esecutiva;

VISTO il bilancio di previsione per l'anno 2016, regolarmente approvato;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'insussistenza di situazioni d'inconferibilità e d'incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs 39/2013;

RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Castelcivita, con riferimento al P.A.F. 2008/2017, ha avuto approvata dai competenti Organi Regionali la rimodulazione della Valutazione d'Incidenza, elaborata come Variante al P.A.F., per la quale sono stati acquisiti i previsti pareri favorevoli, nulla-osta e sentito, ed è stata prorogata la vigenza del P.A.F. al 2018 (*Decreto Dirigenziale n. 172 in data 07/10/2015 dell'U.O.D. Valutazioni Ambientali della Regione Campania - Deliberazione della G.R.C. n. 809 del 23/12/2015*);

CONSIDERATO che per l'attuazione del P.A.F., così come approvato in Variante e prorogato al 2018, necessita dare seguito ai conseguenti adempimenti;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 44 in data 14/07/2016, in cui evidenzia che nell'organico del Comune di Castelcivita non è disponibile una specifica professionalità di Agronomo/Forestale competente a potere espletare tutti gli adempimenti necessari alla gestione del P.A.F. e del patrimonio boschivo, per cui si dispone l'istituzione di un Servizio di Supporto Tecnico per la Gestione Forestale sostenibile del patrimonio demaniale del

Comune di Castelcivita al fine di supportare il Servizio Patrimonio Boschivo nell'espletamento dei seguenti adempimenti:

- a) Supporto tecnico amministrativo inerente l'attuazione dei P.A.F. (*istanze presso Enti, avvisi e bandi di gara relativi alle utilizzazioni boschive*);
- b) Coadiuvare i progettisti incaricati dall'Ente nell'assegno e stima del materiale legnoso ritraibile dalle particelle forestali cadenti al taglio;
- c) Coadiuvare l'U.O.D. Foreste durante i sopralluoghi atti all'autorizzazione al taglio delle particelle forestali;
- d) Assegnazione quote fida pascolo e diritti di legnatico;
- e) Attività di supporto inerenti le opportunità previste dal PSR Regione Campania 2014-2020;

RILEVATO che nel medesimo atto sono stati demandati al Responsabile del Servizio P. M. gli adempimenti consequenziali, assegnando l'importo di € 3.000,00, oltre IVA e Cassa come per legge, quale compenso dell'incarico professionale; evidenziando, inoltre, che il conferimento dell'incarico non preclude al Tecnico incaricato la possibilità di presentazione di progetti o di esecuzione direzione lavori;

VERIFICATA la possibilità di poter procedere all'affidamento diretto del suddetto incarico ai sensi degli artt. 8 e 11 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia e del Nuovo Codice Appalti, trattandosi di affidamento inferiore ad € 40.000,00, per cui si procede telematicamente tramite la sezione "Albo Fornitori" della piattaforma ASMECOMM della Centrale di Committenza ASMEL CONSORTILE;

PRESO ATTO,

- o Che il Dr Forestale Ambientale Giovanni FORNATARO, titolare dello Studio AGRIFOR SERVICE con sede in Salerno alla Via R. Guariglia 1/H, risulta iscritto nel suddetto Albo Fornitori come Professionista Tecnico e, a specifica richiesta tramite la piattaforma ASMECOMM, ha trasmesso il proprio curriculum vitae confermando la disponibilità ad espletare l'incarico professionale oggetto dell'affidamento;
- o Che il predetto Professionista è in possesso dei requisiti necessari all'espletamento dell'incarico, avendo maturato una vasta esperienza professionale in materia presso molteplici Enti Pubblici elencati nel curriculum, incluso il Comune di Castelcivita;

RITENUTO di dover disporre preliminarmente apposito atto di conferimento incarico, impegno di spesa ed approvazione dello schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra il Tecnico incaricato ed il Comune di Castelcivita;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa,

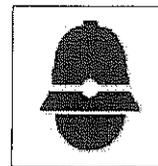
1. DI DARE INCARICO al Dr Forestale Ambientale Giovanni FORNATARO, nato a Salerno il 09/05/1973, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Salerno con il n. 707, titolare dello Studio AGRIFOR SERVICE di Giovanni Fornataro, con sede legale in Salerno Via Raffaele Guariglia 1/H (*Partita IVA 0510423050*), per la prestazione professionale di **Supporto Tecnico per la Gestione Forestale Sostenibile del patrimonio demaniale del Comune di Castelcivita**, con i compiti elencati in premessa dalla lettera a) alle lettera e); precisando che il predetto



COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

Piazza Umberto I, n. 4 84020 - CASTELCIVITA - (SA) - tel. 0828 975009, fax 0828 975486 - C. F. 00497810655
Sito web www.comune.castelcivita.sa.it - E-Mail comunecastelcivita@libero.it



POLIZIA MUNICIPALE

PEC poliziamunicipale.castelcivita@asmepec.it

Prot. n. _____

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELCIVITA ED IL DR _____
- TITOLARE DELLO STUDIO _____
- INCARICO DI SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE FORESTALE
SOSTENIBILE DEL PATRIMONIO DEMANIALE DEL COMUNE DI CASTELCIVITA.**

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____,
presso la sede Municipale di Castelcivita,

TRA

1. il Comune di Castelcivita, codice fiscale/partita IVA 00497810655, rappresentato da _____, giusta deliberazione di G. C. n. _____ del _____, nato il _____ a _____, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Municipale del Comune di Castelcivita;

E

2. Il Dr _____, nato a _____ il _____, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di _____ con il n. _____, Titolare dello Studio _____ con sede in _____ alla Via _____ (Cod. Fisc. _____ - P. IVA _____)

PREMESSO

- o Che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 44 del 14/07/2016, esecutiva, ha dettato indirizzi al Responsabile del Servizio Polizia Municipale per l'istituzione del **Servizio di Supporto Tecnico per la Gestione Forestale Sostenibile del patrimonio demaniale del Comune di Castelcivita**, con conferimento dell'incarico a professionista esterno, in possesso dei requisiti di legge, con i compiti di supportare il Servizio Patrimonio Boschivo negli adempimenti di competenza; stabilendo, inoltre, un compenso complessivo di € 3.000,00, oltre Cassa al 2% ed IVA al 22%, per le prestazioni professionali rese;
- o Che per il suddetto incarico è stato individuato con la procedura dell'affidamento

diretto, tramite l'Albo Fornitori della Piattaforma ASMECOMM della Centrale di Committenza ASMEL CONSORTILE, il Tecnico Dr _____, in possesso dei requisiti professionali e disponibile al conferimento dell'incarico;

- o Che l'espletamento del suddetto incarico è subordinato alla stipula della presente Convenzione nella quale sono regolarizzati i rapporti tra il Comune di Castelcivita ed il Tecnico;

Tanto premesso, che forma parte sostanziale della presente convenzione,

SI CONVIENE E STIPULA IL SEGUENTE ARTICOLATO

Art. 1 (oggetto dell'incarico)

Oggetto dell'incarico è l'attività di **Supporto Tecnico per la Gestione Forestale Sostenibile del patrimonio demaniale del Comune di Castelcivita** da fornire al Servizio Patrimonio Boschivo, impegnato nella gestione e valorizzazione del demanio boschivo comunale nel rispetto degli strumenti di attuazione.

Art. 2 (Descrizione delle prestazioni a svolgersi)

L'**affidatario** nell'erogazione del servizio dovrà operare permanentemente in collaborazione ed a supporto del Responsabile dell'Ufficio Comunale competente, al momento identificato nel Responsabile del Servizio Polizia Municipale, al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate in conformità alle esigenze e alla programmazione dell'Amministrazione nello specifico settore d'intervento, nonché alle disposizioni normative in generale. La prestazione sarà erogata sempre con riferimento al presente contratto nonché alle disposizioni che il **committente**, sempre con riferimento allo specifico settore d'intervento, di volta in volta impartirà in rapporto agli obiettivi fissati. Il servizio di supporto tecnico-forestale prevede le seguenti prestazioni quale elenco indicativo ma non esaustivo delle attività a svolgersi:

- a) Supporto tecnico amministrativo inerente l'attuazione dei P.A.F. (*istanze presso Enti, avvisi e bandi di gara relativi alle utilizzazioni boschive*);
- b) Coadiuvare i progettisti incaricati dall'Ente nell'assegno e stima del materiale legnoso ritraibile dalle particelle forestali cadenti al taglio;
- c) Coadiuvare l'U.O.D. Foreste durante i sopralluoghi atti all'autorizzazione al taglio delle particelle forestali;
- d) Assegnazione quote fida pascolo e diritti di legnatico;
- e) Attività di supporto inerenti le opportunità previste dal PSR Regione Campania 2014-2020.

Il predetto incarico non preclude al Tecnico incaricato la possibilità di presentazione di progetti o di esecuzione direzione lavori.

Art. 3 (Oneri a carico del committente)

Spettano al committente le spese necessarie per portare a compimento, con esiti favorevoli, tutte le prestazioni innanzi descritte.

Art. 4 (Compenso e modalità di pagamento)

Il compenso per le attività in affidamento, fisso ed invariabile, per una durata del servizio di anni 1 (*uno*), ammonta ad € 3.000,00 (euro tremila/00) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali come per legge.

Il compenso verrà erogato in n. 03 rate quadrimestrali a seguito d'oltro da parte dell'affidatario di regolare fattura elettronica debitamente riscontrata dal Responsabile del Servizio Polizia Municipale a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni affidate. Il relativo pagamento avverrà entro giorni 30 (*trenta*) dall'accettazione della suddetta fattura elettronica.

Non è prevista alcuna anticipazione e nessun pagamento in acconto.

Il compenso per lo svolgimento di tutte le prestazioni descritte in precedenza e con le modalità innanzi indicate è da intendersi "a corpo". Il compenso s'intende comprensivo di ogni spesa sostenuta dall'affidatario ad eccezione di quelle esplicitamente poste a carico del committente nel precedente articolo 3. L'affidatario rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, e quanto altro non specificatamente compensato in forza della presente convenzione. Il committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'affidatario ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda avvalersi, sempre che il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge e/o di regolamento. Il compenso è immodificabile.

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non avranno efficacia gli eventuali aggiornamenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento del servizio di cui al presente disciplinare.

Le parcelle professionali non dovranno essere sottoposte all'approvazione del Consiglio dell'Ordine, in quanto già regolate dalla presente convenzione.

Art. 5

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., l'affidatario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla presente Convenzione.

A tal fine l'affidatario s'impegna a segnalare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

I riferimenti forniti dal committente, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente Convenzione, sono: CIG: _____

Costituisce clausola risolutiva espressa della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'aver eseguito da parte dell'affidatario una transazione inerente la Convenzione senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato.

Art. 6

Controlli della Convenzione

Il Comune ha facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste nella presente Convenzione.

Art. 7

Controversie

Le controversie relative alla presente Convenzione devono essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Art. 8

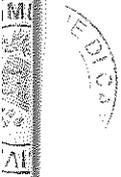
Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La presente Convenzione è resa in forma di scrittura privata non autenticata e sarà registrata solo in caso d'uso.

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P. M.



incarico non preclude la possibilità di presentazione di progetti o di effettuare direzione dei lavori.

2. DI IMPEGNARE la complessiva somma di € 3.000,00, oltre Cassa al 2% ed IVA al 22%, quale onorario da corrispondere al Dr Forestale Ambientale Giovanni FORNATARO, con imputazione alla Missione 01-05-1.03.02.02.001 cap. 225/4.
3. DI INFORMARE il suddetto Tecnico circa i propri obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, precisando che il CIG generato per la presente procedura è: Z331ABB4E3.
4. DI APPROVARE l'allegato schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra il Tecnico incaricato ed il Comune di Castelcivita.
5. DI TRASMETTERE la presente:
 - o All'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio Pubblicazioni Albo Pretorio per quanto di rispettiva competenza, ivi compresa la pubblicazione dei dati sul sito web comunale www.comune.castelcivita.sa.it nelle apposite sezioni di "Amministrazione trasparente".
 - o Al Sindaco.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P. M.
M.Ilo Magg. Mario VINCENZO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr Fernando ANTIGO

"LEGGE ANTICORRUZIONE" – art. 1 c. 32 L. 06/11/2012 n. 190

Struttura proponente	Oggetto incarico	Procedura di affidamento	Elenco operatori invitati a presentare offerte e/o partecipanti	Aggiudicatario	Importo di aggiudicazione (IVA esclusa)	Tempi completamento opera/servizio/fornitura	Importo somme liquidate (IVA esclusa)
POLIZIA MUNICIPALE	Servizio Supporto Tecnico Forestale al Servizio Patrimonio Boschivo	Affidamento diretto art. 8 e 11 Reg. comunale forniture beni e servizi in economia	Dr Forestale Ambientale Giovanni Fornataro di Salerno	Dr Forestale Ambientale Giovanni Fornataro di Salerno	€ 3.000,00, oltre Cassa ed IVA	Un anno dalla stipula Convenzione	

SERVIZIO RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile per l'esecutività del presente impegno di spesa e si attesta la copertura finanziaria, annotata alla Missione 01-05-1.03.02.02.001 cap. 225/4 del bilancio 2016.

Dalla Residenza Municipale, addì 26 LUG. 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal 28 LUG. 2016



IL RESPONSABILE

La presente determinazione viene trasmessa:

- all'Ufficio Ragioneria in data _____

- al Sindaco

-